

L'Office municipal d'habitation de Tadoussac est un organisme sans but lucratif qui a pour mission d'améliorer les conditions de vie de personnes à faible revenu en offrant 11 logements pour personnes âgées autonomes.

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) À TEMPS PARTIEL

RESPONSABILITÉ

Sous la responsabilité du conseil d'administration de l'office et conformément aux normes et règlements de la Société d'Habitation du Québec, le directeur(e) à temps partiel devra notamment :

- Effectuer la comptabilité conformément aux normes de la Société d'Habitation du Québec;
- Mettre en application les décisions et résolutions du conseil d'administration en respectant les dispositions de la convention d'exploitation ainsi que les règles d'éthique et de déontologie;
- Assurer le suivi (l'harmonie et la saine cohabitation) auprès des locataires;
- Assurer l'entretien de l'immeuble, du terrain et des réparations adéquatement;
- Assurer la sécurité et la salubrité des lieux ;
- Respecter tous les aspects juridiques ou gouvernementaux ;
- Maintenir une collaboration et un partenariat étroit avec les organismes du milieu;
- Préparer les réunions du Conseil d'administration;
- Répondre et constituer les dossiers de demandes de logement des requérants;
- Supporter les activités sociales et communautaires des locataires, consultation.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales et plus de trois années d'expérience pertinente; deux années d'expérience pertinente peuvent compenser chaque année de scolarité manquante;
- Expérience pertinente (expérience de gestion de la clientèle, expérience de gestion avec un conseil d'administration, expérience de gestion de budget);
- Excellente compréhension des états financiers, de la comptabilité et compétences en suivi budgétaire;
- Maîtriser les outils informatiques courants (web, traitement de texte, chiffrier, etc.);
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance du milieu socio-économique et de l'habitation sociale (un atout);
- Démontrer une bonne capacité à communiquer ;
- Avoir le sens des relations humaines;
- Posséder une automobile et un permis de conduire valide.

SALAIRES ET AVANTAGES

- Le poste est rémunéré selon les directives de la Société d'Habitation du Québec.

DÉBUT DE L'EMPLOI : Immédiat

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae avant 16 h le 26 janvier 2024. Seuls les candidats retenus seront contactés.

OMH de Tadoussac
150 Rue des Pionniers
Tadoussac (Québec)
G0T 2A0
Courriel : richard.therrien@tadoussac.com