



CONCOURS : ADM-2023-011

DESCRIPTION DU POSTE

La Municipalité de Tadoussac, toujours soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, est à la recherche **D'UN OU D'UNE COORDONNATEUR(TRICE) AU DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE, TOURISME ET CULTURE**

La personne titulaire du poste effectue les diverses tâches de comptabilité dont le cycle comptable complet de la municipalité.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire en tourisme, administration des affaires, développement régional, communication ou toute autre discipline connexe ou expérience pertinente.
- Détenir un permis de conduire valide et un véhicule.
- Maîtriser le français et l'anglais parlé et écrit

DATE LIMITE POUR POSTULER : 30 MARS 2024

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste, en mentionnant le numéro du concours, par courriel ou à l'adresse suivante: alyson.d.savard@tadoussac.com

MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC

CONCOURS : ADM-2023-011

Alyson Durocher-Savard

Adjointe Administrative /Ressources Humaines

162, rue des Jésuites

Tadoussac, G0T 2A0

Tél : 418 235-4446 Poste 1012

NOTE :

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées

APPEL DE CANDIDATURES

INTERNE – EXTERNE

COORDONNATEUR(TRICE) AU DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE, TOURISME ET CULTURE

PERMANENT, TEMPS PLEIN 35 HEURES / SEMAINE

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la directrice du développement, le titulaire effectue, notamment :

- Préparer les demandes de subvention en collaboration avec son directeur
- Effectuer les recherches de financement pour les projets de la municipalité selon les demandes de la direction du département
- Mettre en œuvre les actions prévues dans les diverses politiques de la municipalité en vigueur
- Agir au niveau opérationnel de plusieurs projets pour en assurer le succès
- Participer à la rédaction des plans d'action, études et autres rapports
- Faire les différentes redditions de compte en lien avec les projets du département et participer à différents comités
- Agir à titre de chef d'Escale Tadoussac HCN en accueillant et en coordonnant les croisières internationales et fluviales lors de leur escale
- Éditer le Journal le Miroir et à sa rédaction
- Soutenir logistiquement les événements touristiques et culturels
- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES REQUISES

- Autonomie
- Capacité à gérer les priorités ainsi que le respect des échéanciers
- Connaissance de l'industrie touristique et du territoire de la Haute-Côte-Nord (un atout)
- Établir des relations et de communications efficaces
- Excellent jugement et une capacité d'analyse et d'innovation qui vous rendent apte à intervenir dans le cadre d'opérations complexes
- Leadership
- Connaissances en informatiques: Word, Excel, Outlook

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel de **51 870\$**
- Régime enregistré d'épargne retraite, part de l'employeur **5%**
- Assurance collective
- Huit (**8**) congés maladies /Quatre (**4**) congés mobiles /Quatorze jours (**14**) de congés fériés
- Accès au Programme d'Aide aux employés
- Stationnement gratuit
- Horaire du lundi au jeudi 8h à 12h et 12h45 à 16h30 Le vendredi de 8h à 12 h. **Être disposé à travailler de jour, de soir et les fins de semaine lorsque nécessaire.**