

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE TADOUSSAC  
COMTÉ DE RENÉ-LÉVESQUE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL, TENUE LE 12 NOVEMBRE 2019 À LA SALLE MUNICIPALE, SITUÉE AU 286 RUE DE LA FALAISE, À TADOUSSAC.**

**Étaient présents : M. Charles Breton, maire  
Mme Stéphanie Tremblay, conseillère  
Mme Linda Dubé, conseillère  
Mme Jane Chambers Evans  
Mireille Pineault, conseillère  
M. Guy Therrien, conseiller**

**Madame Marie-Claude Guérin, directrice générale, agissant comme secrétaire d'assemblée.**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE, VÉRIFICATION DU QUORUM ET MOT DU MAIRE ;**

La séance débute à 19h. Tous les membres du conseil confirment qu'ils ont été avisés selon les délais.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**

**IL EST PROPOSÉ PAR Stéphanie Tremblay**

**(Rés. 2019-0374)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac accepte l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL;**

**3.1. RÉUNION RÉGULIÈRE DU 15 OCTOBRE 2019;**

**IL EST PROPOSÉ PAR Mireille Pineault**

**(Rés. 2019-0375)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac accepte le procès-verbal de la réunion régulière du 15 octobre 2019.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. QUESTIONS DU PUBLIC**

**5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**5.1. ASSERMENTATION**

Lecture d'assermentation de Mme Jane Chambers Evans.

**CONSEILLÈRE SIÈGE NO 3**

Je, Jane Chambers Evans, déclare sous serment que j'exercerai mes fonctions de conseiller avec honnêteté et justice dans le respect de la loi et du Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de TADOUSSAC et que je m'engage à respecter les règles de ce code applicables après la fin de mon mandat

\_\_\_\_\_  
Jane Chambers Evans

**5.2. SUIVI DE DOSSIER : (RÉSUMÉ DES DOSSIERS PAR CHARLES BRETON, MAIRE)**

**5.2.1. LA POSITION DU CONSEIL FACE AUX ÉTUDES SUR LE PONT;**

**5.2.2. LES DUNES;**

**5.2.3. LA BIBLIOTHÈQUE;**

**5.3. NOMINATION AU CA DE LA SADC**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0376)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac nomme M. Claude Brassard comme représentant au CA de la SADC.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. GESTION FINANCIÈRE**

**6.1. COMPTE À PAYER;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mireille Pineault

**(Rés. 2019-0377)**

**QUE** les comptes à payer soient approuvés pour :  
Village de Tadoussac : chèques numéros 13600 à 13684;  
Quai de Tadoussac : chèques numéros 232 à 238.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6.2. RÉOLUTION DE CONCORDANCE ET DE COURTE ÉCHÉANCE RELATIVEMENT À UN EMPRUNT PAR BILLET AU MONTANT DE 218 300\$**

**ATTENDU QUE**, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité du village de Tadoussac souhaite emprunter par billets pour un montant total de 218 300 \$ qui sera réalisé le 19 novembre 2019, réparti comme suit :

<b>Règlements d'emprunts #</b>	<b>Pour un montant de \$</b>
--------------------------------	------------------------------

373	218 300 \$
-----	------------

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence;

ATTENDU QUE, conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 373, la Municipalité du village de Tadoussac souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0378)**

**QUE** le règlement d'emprunt indiqué au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 19 novembre 2019;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 19 mai et le 19 novembre de chaque année;
3. les billets seront signés par le maire et le (la) secrétaire-trésorier(ère) ou trésorier(ère);
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

<b>2020.</b>	<b>8 300 \$</b>	
<b>2021.</b>	<b>8 500 \$</b>	
<b>2022.</b>	<b>8 800 \$</b>	
<b>2023.</b>	<b>9 000 \$</b>	
<b>2024.</b>	<b>9 200 \$</b>	<b>(à payer en 2024)</b>
<b>2024.</b>	<b>174 500 \$</b>	<b>(à renouveler)</b>

**QUE**, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2025 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 373 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 19 novembre 2019), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

**SOUSSIONS POUR L'ÉMISSION DE BILLETS**

Date d'ouverture :	12 novembre 2019	Nombre de soumissions :	2
Heure d'ouverture :	10 h	Échéance moyenne :	4 ans et 7 mois
Lieu d'ouverture :	Ministère des Finances du Québec	Date d'émission :	19 novembre 2019
Montant :	218 300 \$		

**ATTENDU QUE** le Village de Tadoussac a demandé, à cet égard, par

l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission de billets, datée du 19 novembre 2019, au montant de 218 300 \$;

**ATTENDU QU'**à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu deux soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la Loi sur les cités et les villes (RLRQ, chapitre C-19) ou l'article 1066 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

#### 1 - FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

8 300 \$	2,25000 %	2020
8 500 \$	2,30000 %	2021
8 800 \$	2,40000 %	2022
9 000 \$	2,50000 %	2023
183 700 \$	2,55000 %	2024

Prix : 98,37900

Coût réel : 2,91670 %

#### 2 - CAISSE POPULAIRE DESJARDINS DU SAGUENAY-ST-LAURENT

8 300 \$	3,02450 %	2020
8 500 \$	3,02450 %	2021
8 800 \$	3,02450 %	2022
9 000 \$	3,02450 %	2023
183 700 \$	3,02450 %	2024

Prix : 100,00000

Coût réel : 3,02450 %

**ATTENDU QUE** le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la firme FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC. est la plus avantageuse;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

(Rés. 2019-0379)

**QUE** le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

**QUE** le Village de Tadoussac accepte l'offre qui lui est faite de FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC. pour son emprunt par billets en date du 19 novembre 2019 au montant de 218 300 \$ effectué en vertu du règlement d'emprunt numéro 373. Ces billets sont émis au prix de 98,37900 pour chaque 100,00 \$, valeur nominale de billets, échéant en série **cinq (5) ans**;

**QUE** les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **6.3. ÉROSION DES BERGES ET GLISSEMENT DE TERRAIN (PAIEMENT DE FACTURE);**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mireille Pineault

(Rés. 2019-0380)

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise le paiement des Consultants ROPARS pour la facture TDS-BRG-19-2D au montant de 260.80\$ plus taxes ainsi que la facture TDS-BRG-19-2H au montant de 14170\$ plus taxes.

**QUE** le tout soit payé à même le surplus affecté Érosion des berges et glissement de terrain

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6.4. SNC LAVALIN (PAIEMENT DE FACTURE);**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0381)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise le paiement à SNC-LAVALIN pour la facture 1450345 au montant de 4670\$ plus taxes

**QUE** le tout soit payé à même les fonds disponibles dans la taxe sur l'essence.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6.5. TADOUSSAC 2000 TRANSFERT DE FONDS;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mireille Pineault

**(Rés. 2019-0382)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise un paiement de 7 289.89\$ à la corporation Tadoussac 2000 pour les dépenses suivantes :

Ressource humaine pour les employés de la maison du tourisme :  
4 281.50\$

Ressource humaine pour le stagiaire au poste de traite chauvin : 1200.00\$

Frais et CNSST : 1463.91\$

Hydro (Ferme Hovington) : 344.48\$

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME;**

**7.1. CCU;**

**7.1.1. 250 RUE DES MONTAGNAIS**

-Demande pour des fenêtres à toit plat et non triangulaire pour la nouvelle construction.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2019-0383)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac accepte la demande tel que recommandé par le CCU soit des fenêtres triangulaires comme la maison.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.2. AVIS DE MOTION**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC  
COMITÉ DE SAGUENAY  
AVIS DE MOTION**

## RÈGLEMENT NO 360-1

---

### RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT NO 360 RELATIF AU PROGRAMME DE RÉHABILITATION DE L'ENVIRONNEMENT POUR LA MISE AUX NORMES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES

---

Extrait conforme des minutes du procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil de la Corporation Municipale de Tadoussac tenue le 12<sup>ième</sup> jour du mois de novembre 2019 à compter de 19 heures au local habituel des réunions du conseil, à laquelle assemblée il y avait quorum.

Je soussigné, Stéphanie Tremblay, conseillère, donne avis de motion que lors d'une séance régulière ou spéciale, le conseil procédera à l'adoption du règlement No 360-1 modifiant le règlement No 360 relatif au programme de réhabilitation de l'environnement pour la mise aux normes des installations septiques.

**DONNÉ À TADOUSSAC CE 12<sup>ÈME</sup> JOUR DU MOIS DE NOVEMBRE 2019**

---

Stéphanie Tremblay,  
Conseillère

---

Marie-Claude Guérin,  
Directrice générale

**7.3. PROJET DE RÈGLEMENT 360-1, RÈGLEMENT MODIFIANT  
LE RÈGLEMENT NO 360 RELATIF AU PROGRAMME DE  
RÉHABILITATION DE L'ENVIRONNEMENT POUR LA  
MISE AUX NORMES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES;**

CANADA

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE TADOUSSAC  
MRC LA HAUTE-CÔTE-NORD**

**RÈGLEMENT NO 360-1 (PROJET DE RÈGLEMENT)**

---

**RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT NO 360 RELATIF  
AU PROGRAMME DE RÉHABILITATION DE  
L'ENVIRONNEMENT POUR LA MISE AUX NORMES DES  
INSTALLATIONS SEPTIQUES**

---

**ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE** du conseil municipal de la Municipalité du Village de Tadoussac, tenue le 12 novembre 2019, à 19 h, au 286, rue de la Falaise, Tadoussac, à laquelle étaient présents:

**SON HONNEUR LE MAIRE :**

Monsieur Charles Breton

**LES CONSEILLERS :**

Madame Linda Dubé, conseillère  
Madame Stéphanie Tremblay, conseillère  
Madame Jane Chambers Evans, conseillère  
Madame Mireille Pineault, conseillère  
Monsieur Guy Therrien, conseiller

Tous membres du conseil et formant quorum.

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac désire prolonger le programme de réhabilitation de l'environnement pour la mise aux normes des installations septiques;

**CONSIDÉRANT QUE** sur le territoire de la Municipalité du Village de Tadoussac, plusieurs immeubles ont des installations septiques non conformes au Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q.2, r.22)

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac exige de certains citoyens la mise aux normes de leur immeuble en vertu du Règlement provincial concernant l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q.2, r.22);

**CONSIDÉRANT QUE** toute municipalité locale peut, par règlement, adopter un programme d'aide visant l'amélioration de la qualité de l'environnement et accorder une aide financière pour des études de caractérisation du sol et des travaux de mise aux normes et ce, tel que stipulé à l'article 92 alinéa 3 de la Loi sur les compétences municipales;

**CONSIDÉRANT QUE** avis de motion du présent règlement a été donné à la séance du conseil tenue le 12 novembre 2019;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mireille Pineault

**(Rés. 2019-0384)**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS QUE** le présent règlement soit adopté et qu'il soit décrété ce qui suit :

## **ARTICLE 1.**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

## **ARTICLE 2.**

L'article 10 du Règlement numéro 360 est remplacé par le suivant :

### **« ARTICLE 10 : DURÉE DU PROGRAMME**

Le programme instauré par le présent règlement prendra effet à compter de l'entrée en vigueur du règlement d'emprunt adopté par la Municipalité pour assurer les crédits nécessaires à l'exécution du programme et se terminera le 31 décembre 2020.

De plus, le programme ne s'applique qu'à l'égard des demandes dûment déposées le ou avant le 1<sup>er</sup> décembre 2020. »

## **ARTICLE 3.**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

**DÉPOSÉ À TADOUSSAC, CE 12<sup>e</sup> JOUR DE NOVEMBRE 2019**

---

Charles Breton, maire

---

Marie-Claude Guérin, directrice générale

**AVIS DE MOTION LE 12 NOVEMBRE 2019**

**DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT LE 12 NOVEMBRE 2019**

## **8. INFRASTRUCTURE ET ÉQUIPEMENT :**

### **8.1. AGRANDISSEMENT DU CENTRE DES LOISIRS (BIBLIOTHÈQUE ET SERVICE DES LOISIRS) MANDAT;**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité du village de Tadoussac a procédé par appel d'offre sur invitation (SEAO) pour le projet d'agrandissement du centre des loisirs;

**CONSIDÉRANT QU'**une seule firme, soit Gémel a déposé une proposition de services professionnels ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0385)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac mandate la firme Gémel pour la réalisation des plans et devis pour la construction d'un bâtiment

abritant la bibliothèque municipale et un centre multi en annexe au Centre des Loisirs au montant de 55 000\$ plus taxe.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.2. EDIFICE DESJARDINS (MANDAT);**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0386)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac mandate Atelier D pour l'aménagement d'un local pour commerce, d'une cage d'escalier et une réfection de la façade principale de l'édifice Desjardins au montant de 4 500\$ plus taxes.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.3. PROGRAMME DE LA TAXE SUR L'ESSENCE (AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE);**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2019-0387)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise la directrice générale à effectuer des dépenses allant jusqu'à 24 999 \$ dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence en respect avec la programmation et dans les règles d'attribution des contrats municipaux pour ainsi compléter les dépenses de la taxe sur l'essence 2014-2018.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.4. PROGRAMME DE SOUTIEN À MISE À NIVEAU ET À L'AMÉLIORATION DES SENTIERS ET DES SITES DE PRATIQUE D'ACTIVITÉS DE PLEIN AIR (PSSPA);**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0388)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac autorise la présentation du projet « Restauration et aménagement du sentier du Parc de nos Ancêtres » au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air;

**QUE** soit confirmé l'Engagement de la Municipalité du Village de Tadoussac à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier;

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac désigne Madame Marie-Claude Guérin, directrice générale comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.5. MISE AUX NORMES DES EAUX USÉES :**

**8.5.1. MANDAT DE SUPPORT EN ARCHÉOLOGIE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0389)**

**QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac mandate Truelle et Cie Inc pour agir comme support en archéologie dans le cadre du projet de mises aux normes des eaux usées pour un taux horaire de 65\$ l'heure.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8.5.2. DEMANDE CPTAQ  
DEMANDE D'UN DROIT DE PASSAGE EN ZONE  
AGRICOLE**

ATTENDU qu'en vertu de l'alinéa 1 de l'article 62 de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, la Commission de protection du territoire agricole du Québec peut autoriser, aux conditions qu'elle détermine, l'utilisation à des fins autres que l'agriculture, le lotissement, l'aliénation, l'inclusion et l'exclusion d'un lot ou la coupe des érables;

ATTENDU que la Municipalité du Village de Tadoussac désire obtenir un droit de passage sur le lot 4 343 942 du cadastre du Québec afin de pouvoir accéder à leur système de traitement des eaux usées;

ATTENDU que la Municipalité du Village de Tadoussac détermine que la présente demande est conforme au Règlement de zonage 253 ainsi qu'à tout autre règlement d'urbanisme relatif à la Municipalité du Village de Tadoussac;

ATTENDU que la Municipalité du Village de Tadoussac détermine que la présente demande est conforme au Règlement de contrôle intérimaire numéro 117-2011 (remplacement) visant à favoriser la cohabitation des usages en zone agricole sur le territoire de la MRC de La Haute-Côte-Nord;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Guy Therrien

**(Rés. 2019-0390)**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS QUE** la Municipalité du Village de Tadoussac recommande à la Commission de protection du territoire agricole d'autoriser la construction d'un chemin d'accès à la Municipalité du Village de Tadoussac afin d'accéder à un système de traitement des eaux usées.

**9. TOURISME ET CULTURE,**

**9.1. ÉTUDE SUR LA GOUVERNANCE COLLECTIVE  
D'INSTITUTION MUSÉALE POUR LE POSTE DE TRAITE  
CHAUVIN**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2019-0391)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac mandate Carl Johnson consultants Arts et Muséologie pour une étude sur la gouvernance collective d'institution muséales et pour l'accompagnement pour la rédaction d'une demande d'agrément pour le Poste de traite Chauvin au montant de 7 200\$ plus taxes.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **10. LOISIRS ET COMMUNAUTAIRE;**

### **10.1. PERMIS ÉVÉNEMENTIEL POUR MARCHÉ DE NOËL;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0392)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac autorise l'émission du permis évènementiel pour la tenue du marché de Noël qui se tiendra du 30 novembre au 1<sup>er</sup> décembre 2019

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **11. ENTENTES ET BAUX :**

### **11.1. ENTENTE AVEC LE MINISTÈRE DES TRANSPORTS (CIRCULATION);**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0393)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac informe le ministère du transport, mobilité durable et électrification des transports de son intention de mettre fin à l'entente « 6709-18-PZ01 ».

**QUE** la municipalité du village de Tadoussac dépose une demande d'ajustement financier pour l'année 2019 considérant l'achalandage et la circulation tous les jours avec des heures supplémentaires non prévus. De l'arrêt du traversier à Baie Comeau ainsi que des travaux majeurs sur la route 138 pendant toute la saison estivale 2019

**QUE** la municipalité du village de Tadoussac informe le ministère des Transports du Québec de son intérêt à négocier une nouvelle entente en tenant compte de la réalité actuelle.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **11.2. FERME HOVINGTON (TERRAIN ET BÂTIMENT) BAIL MRC;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Jane Chambers Evans

**(Rés. 2019-0394)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac informe la MRC de Haute Côte Nord de son intérêt de devenir locataire du bâtiment de la ferme Hovington ainsi que du terrain adjacent.

Que la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents relatifs au dossier.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **12. RESSOURCES HUMAINES :**

### **12.1. CHEF D'ÉQUIPE (DÉNEIGEMENT);**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0395)**

**QUE** la municipalité du village de Tadoussac nomme M. Marc Girard à titre de de chef d'équipe au déneigement pour la saison 2019-2020.

Que la directrice générale ainsi que le maire soit autorisé à signer tous les documents relatifs à la modification de la convention collective pour l'ajout d'une prime de 1.50\$ heure pour la responsabilité comme chef d'équipe

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**12.2. EMBAUCHE (SAISON HIVERNALE);**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Jane Chambers Evans

**(Rés. 2019-0396)**

**QUE** la municipalité du village de Tadoussac embauche les personnes suivantes :

Christine Marquis et Nathalie Olsen comme journalier (temporaire) au service des loisirs pour la saison hivernale (taux horaire 15,10\$)

Christian AuClair comme journalier pour la piste de ski de fond (temporaire) (taux horaire 15,10\$)

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**12.3. POMPIER DÉMISSION**

Réception de la démission de M. Bruno Therrien à titre de pompier volontaire.

**13. CORRESPONDANCES**

**13.1. POLITIQUE DE SOUTIEN AUX SERVICES DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL RECONNUS;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2019-0397)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac autorise le versement dans le cadre de la politique de soutien aux services de garde en milieu familial reconnus.

Rose Gauthier : 1 200.00\$ (six enfants)

Claire Hovington : 1 200.00\$ (six enfants)

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**13.2. RENOUVELLEMENT DE LA COTISATION ANNUELLE :**

**13.2.1. LES ARTS ET LA VILLE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2019-0398)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac renouvelle sa cotisation à « Les Arts et la Ville » au coût de 165\$

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**13.2.2. ASSOCIATION DES PLUS BEAUX VILLAGES;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Linda Dubé

**(Rés. 2019-0399)**

**QUE** la municipalité du Village de Tadoussac renouvelle sa contribution à l'Association des plus beaux villages du Québec au coût de 739,50\$

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**14. VARIA;**

**15. FERMETURE DE LA SÉANCE;**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Tremblay

**(Rés. 2019-0400)**

**QUE** la réunion soit levée à 19h40.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
Charles Breton,  
Maire

\_\_\_\_\_  
Marie-Claude Guérin,  
Directrice générale

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussignée, Marie-Claude Guérin, directrice générale, certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses courantes ici présentées du conseil de la municipalité du Village de Tadoussac.

\_\_\_\_\_  
Marie-Claude Guérin, directrice générale

Je, Charles Breton, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.