



CONCOURS :2024-06-06

DESCRIPTION DU POSTE

Un emploi de **GUIDE-INTERPRÈTE – POSTE DE TRAITE CHAUVIN – TADOUSSAC** est une belle occasion de :

- Vivre une expérience de travail inoubliable, en mettant à profit les champs de compétences respectifs de chaque employé;
- Contribuer à l'avancement des connaissances, en participant activement à la transmission de l'histoire canadienne auprès du public;
- Apprendre à travailler dans un établissement public et d'acquérir des connaissances en service à la clientèle;
- Avoir l'opportunité de pratiquer une langue seconde (anglais) et d'être en contact avec des langues étrangères.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 6 AVRIL 2024

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste, en mentionnant le numéro du concours, par courriel ou à l'adresse suivante: alyson.d.savard@tadoussac.com

MUNICIPALITÉ DE TADOUSSAC

CONCOURS :2024-06-06

Alyson Durocher-Savard
Adjointe Administrative /Ressources Humaines
162, rue des Jésuites
Tadoussac, G0T 2A0
Tél : 418 235-4446 Poste 1012

NOTE :

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées

APPEL DE CANDIDATURES

INTERNE – EXTERNE

GUIDE-INTERPRÈTE – POSTE DE TRAITE CHAUVIN – TADOUSSAC

TEMPS PARTIEL
21H (3 JOURS)

Le **Poste de traite Chauvin de Tadoussac** est un musée dont la mission est d'interpréter et de diffuser l'histoire sur le premier poste de traite en Amérique du Nord (fondé en 1600). Il s'agit d'un lieu privilégié pour en apprendre davantage sur l'histoire des peuples autochtones, la fondation du poste de traite et le commerce des fourrures.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le ou la **GUIDE-INTERPRÈTE – POSTE DE TRAITE CHAUVIN – TADOUSSAC** devra réaliser les tâches suivantes :

- Accueillir les visiteurs;
- Réaliser l'interprétation du musée;
- Répondre aux questionnements des visiteurs;
- Compiler les données sur les visiteurs et préparer des rapports synthèses;
- Gérer la boutique du musée
- Contribuer et participer aux activités éducatives;
- Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATION REQUISE

- Diplôme dans une discipline pertinente;
- Expérience : histoire, communication, interprétation, animation de groupe, pédagogie, etc.
- Langues parlées : Français (avancé) et Anglais (un atout)
-

COMPÉTENCES REQUISES

- Facilité à communiquer,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Habilité en animation
- Honnêteté, sens des responsabilités, autonomie
- Connaissances informatiques: Word, Excel;

CONDITIONS DE TRAVAIL

Taux horaire entre 18,50\$ et 21,25\$

DÉBUT D'EMPLOI : JUIN 2024