|  |  |
| --- | --- |
|  | **CANADA**  **PROVINCE DE QUÉBEC**  **MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE TADOUSSAC**  **MRC DE LA HAUTE-CÔTE-NORD** |
|  | **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE extraordinaire DU CONSEIL MUNICIPAL, TENUE le 6 mars 2023, À 19H00, au 286 rue de la falaise, centre des loisirs de Tadoussac** |
|  | Sont présents : Monsieur Richard Therrien, maire  Monsieur Guy Therrien, conseiller  Monsieur Dany Tremblay, conseiller  Madame Jane Chambers Evans, conseillère  Madame Mireille Pineault, conseillère  Madame Linda Dubé, conseillère  Est absente : Madame Stéphanie Tremblay, conseillère |
|  | Assiste également à la réunion : |
|  | Mme Chantale Otis, directrice générale et greffière-trésorière, agissant comme secrétaire d’assemblée |
|  | OUverture de la séance, vérification du quorum La séaLa séance débute à 19 h 00 conformément au calendrier des séances ordinaires prévu aux articles 148 et 148.0.1. du Code municipal, L.R.Q. c. C-27.1. |
| **RESOLUTION 2023-059**  **RESOLUTION 2023-060**  **RESOLUTION 2023-061**  **RESOLUTION 2023-062**  **RESOLUTION 2023-063**  **RESOLUTION 2023-064** | Adoption de l’ordre du jour **CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l’ordre du jour, préalablement à la séance et renoncent à sa lecture :  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS** Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot du maire;Adoption de l’ordre du jour;  1. Adoption du règlement no 392 amendant le règlement pour la tarification des matières résiduelles 2. Autorisation de dépenses / Modification des horodateurs 3. Projet eaux usées / Priorisation du tracé des conduites (report, en attente du rapport) 4. Projet eaux usées / Adoption du calendrier des échéanciers 5. Acquisition d’un véhicule / Département incendie  Affaires nouvelles (si tous les membres sont présents);Période de questions (portant uniquement sur la séance);Fermeture de la séance. **ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 392 AMENDANT LE RÈGLEMENT NO 391 POUR LA TARIFICATION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**  **ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE** du conseil municipal de la Municipalité de Tadoussac, tenue le 6 mars 2023, à 19h00, à la salle de réunion, située au 286, rue de la Falaise à Tadoussac, à laquelle étaient présents : SON HONNEUR LE MAIRE : M. Richard Therrien LES CONSEILLERS : Mme Jane Chambers Evans,  Mme Linda Dubé  Mme Mireille Pineault  M. Dany Tremblay  M. Guy Therrien  Tous membres du conseil et formant quorum.  Madame Chantale Otis, directrice générale, agissant comme secrétaire d’assemblée.  **ATTENDU QUE** la Municipalité de Tadoussac est régie par les dispositions de la *Loi sur la fiscalité municipale* (chapitre, F-2.1);  **ATTENDU QUE** la Municipalité de Tadoussac possède le pouvoir, en vertu de la *Loi sur la fiscalité municipale* (chapitre, c. F- 2.1), d’exiger des tarifs pour assurer les services de gestion des matières résiduelles (aussi appelé service des ordures ménagères et des matières recyclables);  **ATTENDU QUE** la gestion des ordures ménagères coûte environ cinq fois plus cher que celle des matières recyclables; ATTENDU QUE la municipalité de Tadoussac amende le règlement numéro 391 par le présent règlement en vue de modifier la tarification résidentielle; **ATTENDU QU**’un de avis de motion du présent règlement a été donné par madame Mireille Pineault, conseillère municipale lors de la séance extraordinaire du 23 février 2023.  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME LINDA DUBÉ** ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERSQUE la Municipalité de Tadoussac adopte le présent règlement *numéro 392 aux fins d’amender le règlement numéro 391 fixant les tarifs pour le service de gestion des matières résiduelles* statuant et décrétant ce qui suit :ARTICLE 1. DISPOSITION INTERPRÉTATIVE Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.  **ARTICLE 2 - AMENDEMENT ANNEXE 1**  Est amendée l’annexe 1 afin d’établir la tarification résidentielle à 231$ au lieu de 178$ pour la résidence permanente, le multi-logement permanent et la résidence secondaire. Annexe 1 : TARIFICATION – GRILLE DE CALCUL Pour l’année 2023, les tarifs suivants sont en vigueur :   |  |  | | --- | --- | | ***USAGER*** | ***TARIFS PAR UNITÉ***  ***D’OCCUPATION*** | | *Usagers du secteur résidentiel*  *selon la catégorie d’usager* |  | | *Résidence permanente* | ***231.00$*** | | *Multi-logement permanent* | ***231.00$*** | | *Résidence saisonnière* | ***231.00$*** | | ***ICI – selon le volume et la***  ***Fréquence de collecte*** | *Coût au litre pour le secteur ICI : 22$/m3* | |  |  | |  | *Volume établi selon nombre et*  *capacité des bacs et conteneurs par usager.*  *Coût des levées excédentaires*  *(Excédant la fréquence aux deux*  *semaines) :* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | *Pour un bac roulant : 9$/levée* | |  | *Pour un conteneur : 26$/levée* |   **ARTICLE 3 – ENTRÉE EN VIGUEUR**  Le présent règlement entre en vigueur dès son adoption et ce conformément à la loi.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Richard Therrien, maire Chantale Otis, directrice générale  **AUTORISATION DE DÉPENSES/ MODIFICATION DES HORODATEURS**  **IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le Conseil autorise la dépense au montant de 5 967.20$ incluant la tps et la tvq pour la fourniture et l’installation de 3 ensembles de lecteurs  de cartes certifiés EMV pour les horodateurs auprès de l’entreprise J.J. Mackay Canada Ltd (O/A) Parcomètres MacKay;  **QUE** les crédits requis soient prélevés au surplus accumulé non affecté tel que planifier dans le programme triennal d’immobilisations 2023-2024-2025.  **PROJET EAUX USÉES / ADOPTION DU CALENDRIER DES ÉCHÉANCIERS**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME LINDA DUBÉ**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le conseil approuve le plan d’action détaillant les activités de mises en œuvre pour le projet de mise aux normes des eaux usées afin de se conformer à l’article 5 du ROMAEU, le tout tel que préparé les ingénieurs de la FQM.  **ACQUISITION D’UN VÉHICULE / DÉPARTEMENT INCENDIE**  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME MIREILLE PINEAULT**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le Conseil autorise l’achat d’un camion Ford-150 pour le département de l’incendie le tout conditionnel à l’obtention d’un financement permanent.  **PÉRIODE DE QUESTIONS/PORTANT UNIQUEMENT SUR LA SÉANCE**  À 19h08 heures, monsieur le Maire invite les citoyens à poser leurs questions, conformément à l’article 150 du Code municipal.  La période de questions s’est terminée à 19h12.  **FERMETURE DE LA SÉANCE**  **CONSIDÉRANT QUE** l’ordre du jour de la séance est épuisé :  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME LINDA DUBÉ**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le Conseil municipal déclare la séance close à 19h12 heures.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Richard Therrien, maire  Je, Richard Therrien, atteste que la signature du procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions au sens de l’article 142 (2) du Code municipal.  Nombre de citoyens présents : 2  **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**  Je, soussignée Chantale Otis, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses courantes ici présentées du conseil de la municipalité du Village de Tadoussac.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chantale Otis, directrice générale et greffière-trésorière  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Richard Therrien, maire |